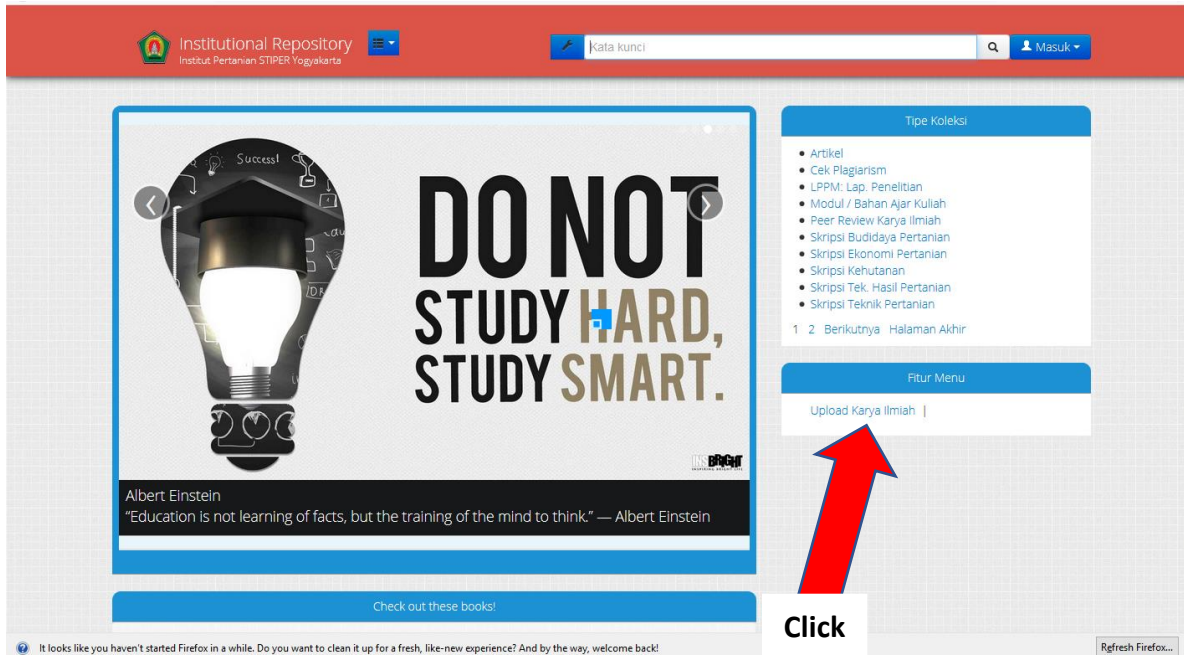
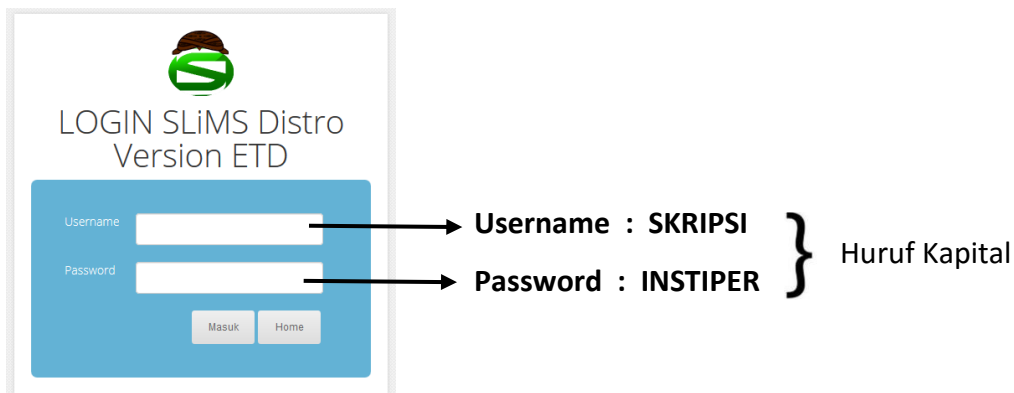


PANDUAN UPLOAD MANDIRI SKRIPSI & TESIS UPT PERPUSTAKAAN INSTIPER YOGYAKARTA

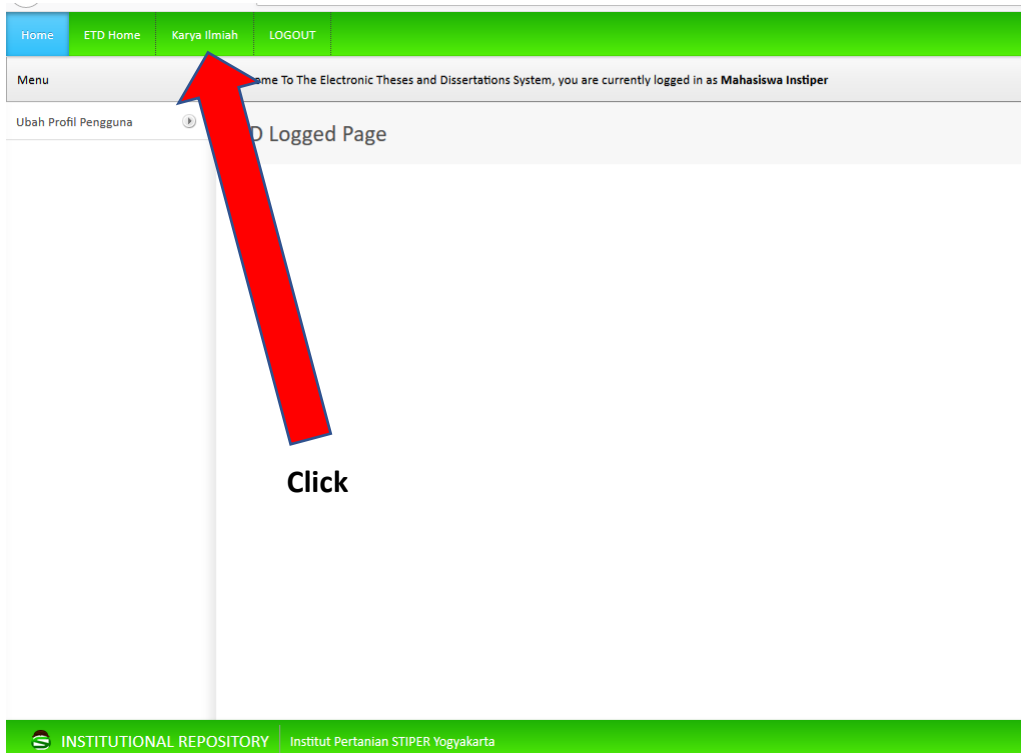
1. Masuk Laman repository.instiperjogja.ac.id
2. Click **Upload Karya Ilmiah**



3. Masukkan **Username** dan **Password**



4. Click **Karya Ilmiah**



5. PROSES UPLOAD MANDIRI, **PERHATIKAN** DETAIL UPLOAD MANDIRI SKRIPSI & TESIS SEBAGAI BERIKUT :

Judul* :

Pengarang :

Pernyataan Tanggungjawab :

Edisi :

Info Detil Spesifik :

Pemroses nomor eksemplar : Pola: B00000 Dari: 0 Ke 0 Tipe Koleksi: Skripsi Kehu

GMD :

Kala Terbit : Gunakan untuk koleksi terbitan berseri

Penerbit :

Tahun Terbit :

Tempat Terbit :

Deskripsi Fisik :

Judul Seri :

Klasifikasi :

No. Panggil :

Subyek :

Bahasa :

Abstrak/Catatan :

Gambar Sampul : No file selected. Maximum 500 KB

Lampiran Berkas :

Judul Skripsi / Tesis

Nama Mahasiswa Pembimbing (P) Penguji

Email Mahasiswa

Isi : INSTIPER

Tahun Kelulusan

Isi : Yogyakarta

1. Keyword / Kata Kunci Pada ABSTRAK
2. NIM (Nomor Induk Mahasiswa) Contoh 16822
3. Minat Contoh SPKS

ABSTRAK

Proses Unggah Dokumen

Dokumen / File yang diunggah pada bagian ini antara lain :

1. Skripsi lengkap dari cover sampai lampiran (Pdf)
2. Cover s/d Abstrak (pdf)
3. Scan Lembar Pengesahan Yang Sudah Ditandatangani Oleh Dosen Pembimbing, Penguji dan Dekan Lengkap dengan Cap Fakultas (pdf)
4. Bab I (pdf)
5. Bab II (pdf)
6. Bab III (pdf)
7. Bab IV (pdf)
8. Bab V (pdf)
9. Bab VI (pdf)
10. Daftar Pustaka s/d Lampiran (pdf)
11. Scan Surat Pernyataan Publikasi (Bermaterai) (pdf)
12. Jurnal Online Mahasiswa (JOM) (pdf)

Format JOM dapat dilihat melalui laman instiperjogja.ac.id/digilib/Jurnal_Online_Mahasiswa.docx

Ukuran / File yang di Upload Tidak Lebih 7168 Kb

PERSIAPKAN SEMUA DOKUMEN TERSEBUT SEBELUM ANDA MELAKUKAN ULPOAD MANDIRI SKRIPSI

SIMPAN DOKUMEN DIATAS DENGAN FORMAT NAMA DOKUMEN_NIM MAHASISWA

CONTOH : SKRIPSI FULLTEXT_16555 BAB 1_16555 Dst.....

1. SKRIPSI fulltext_16747
2. Cover-Intisari_16747
3. Halaman Pengesahan_16747
4. Bab I_16747
5. Bab II_16747
6. Bab III_16747
7. Bab IV_16747
8. Bab V_16747
9. Daftar Pustaka - Lampiran_16747
10. Surat Pernyataan Publikasi Bermaterai_16747
11. Intisari_16747
12. Ringkasan Skripsi_16747

PERHATIKAN PADA BAGIAN INI



1. Click "Tambah Lampiran

Skripsi lengkap dari cover sampai lampiran (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
FULLTEXT

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

2. Click "Tambah Lampiran

Cover s/d Abstrak (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
COVER s/d ABSTRAK

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

3. Click "Tambah Lampiran

Lembar Pengesahan (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button, the text "No file selected.", and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. The form is titled "Lampiran Berkas" at the bottom center.

Tuliskan :
LEMBAR PENGESAHAN

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

4. Click "Tambah Lampiran

BAB I (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file, identical to the one above. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button, the text "No file selected.", and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. The form is titled "Lampiran Berkas" at the bottom center.

Tuliskan :
BAB I

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

5. Click "Tambah Lampiran

BAB II (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button and the text "No file selected." and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. The form is titled "Lampiran Berkas" at the bottom center.

Tuliskan :
BAB II

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

6. Click "Tambah Lampiran

BAB III (Pdf)

The screenshot shows a web form for uploading a file, identical to the one above. At the top left is a button labeled "Unggah Sekarang". The form fields are: "Judul*" (Title) with an empty text input; "Direktori" (Directory) with a dropdown menu showing "Repositori ROOT"; "Repositori" (Repository) with an empty text input; "Berkas untuk dilampirkan" (File to be attached) with a "Browse..." button and the text "No file selected." and "Maximum 7168 KB"; "URL" with an empty text input; "Deskripsi" (Description) with an empty text area; "Akses" (Access) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected; "Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan" (Access restriction based on membership type) with a dropdown menu showing "Publik" (Public) selected. At the bottom left is another "Unggah Sekarang" button. The form is titled "Lampiran Berkas" at the bottom center.

Tuliskan :
BAB III

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

7. Click "Tambah Lampiran

BAB IV (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
BAB IV

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

8. Click "Tambah Lampiran

BAB V (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori :

Repositori

Berkas untuk dilampirkan : No file selected.
Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
BAB V

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

9. Click "Tambah Lampiran"

BAB VI KESIMPULAN (Pdf)

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori Repositori :

Berkas untuk dilampirkan : No file selected. Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
BAB VI

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

10. Click "Tambah Lampiran"

DAFTAR PUSTAKA s/d LAMPIRAN

Unggah Sekarang

Judul* :

Direktori Repositori :

Berkas untuk dilampirkan : No file selected. Maximum 7168 KB

URL :

Deskripsi :

Akses :
Publik
Tertutup

Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan

Unggah Sekarang

Lampiran Berkas

Tuliskan :
DAFTAR PUSTAKA s/d LAMPIRAN

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

11. Click "Tambah Lampiran"

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI

The screenshot shows a form titled "Unggah Sekarang" (Upload Now) for "SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI". The form includes the following fields and options:

- Judul***: A text input field.
- Direktori**: A dropdown menu set to "Repositori ROOT".
- Repositori**: A dropdown menu.
- Berkas untuk dilampirkan**: A "Browse..." button with the text "No file selected." and "Maximum 7168 KB".
- URL**: A text input field.
- Deskripsi**: A text input field.
- Akses**: A dropdown menu with "Publik" selected.
- Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan**: A dropdown menu with "Publik" and "Tertutup" options.
- Unggah Sekarang**: A button at the bottom left.

At the bottom of the form, there is a label "Lampiran Berkas" and a close button (X).

Tuliskan :
PUBLIKASI

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

12. Click "Tambah Lampiran"

RINGKASAN SKRIPSI

The screenshot shows a form titled "Unggah Sekarang" (Upload Now) for "RINGKASAN SKRIPSI". The form includes the following fields and options:

- Judul***: A text input field.
- Direktori**: A dropdown menu set to "Repositori ROOT".
- Repositori**: A dropdown menu.
- Berkas untuk dilampirkan**: A "Browse..." button with the text "No file selected." and "Maximum 7168 KB".
- URL**: A text input field.
- Deskripsi**: A text input field.
- Akses**: A dropdown menu with "Publik" selected.
- Pembatasan Akses berdasarkan Tipe Keanggotaan**: A dropdown menu with "Publik" and "Tertutup" options.
- Unggah Sekarang**: A button at the bottom left.

At the bottom of the form, there is a label "Lampiran Berkas" and a close button (X).

Tuliskan :
RINGKASAN

Cari File yang akan di Upload
Browse → Click file nya (pdf)
→ Open

Pilih :
Publik

Click
UNGGAH SEKARANG

Setelah seluruh rangkaian proses upload mandiri tersebut
selesai → **SIMPAN**

Mahasiswa Akan Menerima Notifikasi dari Perpustakaan Melalui Email.

- ➔ Jika Mahasiswa Mendapatkan Notifikasi Bahwa **“Upload Mandiri Skripsi dan Tesis Telah Berhasil ”** Maka Mahasiswa Dapat **SEGERA KE PERPUSTAKAAN** untuk Mendapatkan **TANDA BUKTI TELAH MELAKUKAN UPLOAD MANDIRI SKRIPSI & TESIS** sebagai salah Satu Syarat Kelengkapan Dokumen **YUDISIUM**.
- ➔ Jika Mahasiswa Mendapatkan Notifikasi Bahwa **“Upload Mandiri Skripsi dan Tesis Gagal ”** Maka Mahasiswa Dapat **SEGERA UPLOAD ULANG SKRIPSI & TESIS** dengan **FORMAT YANG SUDAH DITETAPKAN** (Seperti yang Dijelaskan pada Panduan Upload Mandiri).